


**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа с.Усть-Курдюм Саратовского
района Саратовской области»**

Принято на Педагогическом
Совете МОУ «СОШ с.Усть-Курдюм»
Саратовского района
Саратовской области
Протокол № 2 от 21.09.2020

«Утверждаю» 
Директор МОУ «СОШ с.Усть-
Курдюм Саратовско района
Саратовской области Цаплин О.В.
Приказ № 8 от 21.09.2020

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРИЕМЕ В «МОУ «СОШ С, УСТЬ-КУРДЮМ
САРАТОВСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ
ОБЛАСТИ»**

1. Общие положения.

1.1. Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Порядок) регламентирует правила приема в МОУ «СОШ с. Усть-Курдюм» (далее ОО).

1.2. Настоящий документ разработан в соответствии с

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»,
- Собрания законодательства Российской Федерации.
- Федеральным законом от 02.12.2019 г. № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона об образовании в Российской Федерации».

2. Порядок приема.

2.1. Прием на обучение в МОУ «СОШ с.Усть-Курдюм» по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе.

2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в МОУ «СОШ с.Усть-Курдюм» осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.

2.3. В МОУ «СОШ с.Усть-Курдюм» принимаются все граждане, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающие на закрепленной территории. Акт о закрепленной территории размещается на сайте МОУ «СОШ с.Усть-Курдюм» не позднее 10 дней с момента его издания органом управления образованием администрации Саратовского района. Так же на официальном сайте размещается информация о:

- количестве мест в первых классах;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.4. В первые классы прием в ОО начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

В более раннем или более позднем возрасте прием детей осуществляется по решению учредителя общеобразовательной организации на основании заявления родителей (законных представителей).

2.5. Прием детей в 1-ые классы на конкурсной основе не допускается.

2.6. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение. Во внеочередном порядке в ОО предоставляются места детям военнослужащих, по месту жительства их семей, детям сотрудников внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции. Дети, проживающим в одной семье и имеющие общее место жительства имеют право преимущественного приема в ОО.

2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии .

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.7. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.8. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.3, 2.4, 2.6. Порядка, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. По окончании приема издается распорядительный акт о приеме детей на обучение в течение 3 рабочих дней.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.9. Организация индивидуального отбора при приеме в образовательную организацию для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

2.10. При приеме на обучение общеобразовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся .

2.11. При приеме на обучение выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.12. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего.

2.13. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

лично в общеобразовательную организацию;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации .

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.14. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренные пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности,

со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.(Приложение 1)

2.15. Для приема родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в настоящем пункте, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке .

Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.16. Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.17. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений . После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ,

заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов. (Приложение 2)

2.18. МОУ «СОШ с. Усть-Курдюм» осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.19. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

2.20. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

Приложение №1
Директору МОУ «СОШ с.Усть-Курдюм»
Цаплину О.В.

_____ (ФИО родителя (законного представителя))

_____ (ненужное зачеркнуть)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
О ПРИЕМЕ В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) _____

в _____ класс МОУ «СОШ с.Усть-Курдюм»

Из какой школы прибыл _____

Дата рождения ребёнка _____

Гражданство _____

Родной язык _____

Язык образования _____

Какой иностранный язык изучает (с какого класса) _____

Потребность обучения по адаптированной программе и (или) созданию специальных условий _____

да/нет

Согласие на обучение ребенка по адаптированной программе _____

Адрес места проживания ребёнка

Адрес места пребывания ребёнка (если не совпадает с адресом проживания)

Город(село) _____

Город(село) _____

Улица _____

Улица _____

Дом _____ кв. _____

Дом _____ кв. _____

Сведения о родителях(законных представителях):

Мать:(Ф.И.О.) _____

Местоработы: _____

Должность: _____

Телефон(мобильный) _____ Электронная почта _____

Отец:(Ф.И.О.) _____

Место работы: _____

Должность: _____

Телефон (мобильный) _____ Электронная почта _____

Адрес места проживания

родителей(законных представителей)

Адрес места пребывания

родителей(законных представителей) (если не совпадает с адресом проживания)

Город(село) _____

Город(село) _____

Улица _____

Улица _____

Дом _____ кв. _____

Дом _____ кв. _____

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема ____ (да/нет)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах (оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории), в целях обеспечения образовательного процесса, сохранения жизни и здоровья ребенка. Согласие действует в течение всего периода обучения ребенка в учреждении.

Мне известно, что данное согласие может быть отозвано мною в письменной форме.

Ознакомлен(а) со всеми документами, регламентирующими деятельность образовательного учреждения, в т.ч. с Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, образовательными программами, реализуемыми общеобразовательным учреждением.

В соответствии с этим обязуюсь:

1. Выполнять Устав школы в разделе «Обязанности родителей»;
2. Контролировать выполнение Устава школы ребёнком в разделе «Обязанности обучающихся»;
3. Своевременно ставить школу в известность о болезни ребёнка или возможности его отсутствия, с предоставлением соответствующего документа;
4. Возмещать ущерб, нанесённый ребёнком школе;
5. Обеспечивать постоянное взаимодействие с учителями с целью контроля и сопровождения ребёнка в учебно-воспитательном процессе, для поддержания его успешности.

" ____ " _____ 20 ____ г. _____ (Подпись)

Регистрационный номер заявления _____

Дата регистрации заявления « ____ » _____ 20 ____

(подпись должностного лица,
принявшего заявление)

К заявлению прилагаются следующие документы:

№	Документ	Прим.
1	Заявление о приеме	
2	Копия свидетельства о рождении	
3	Личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он (а) обучался ранее	
4	Медицинская карта	
5	Другие (указать, какие): _____ _____	

--	--	--

Приложение №2

ПЕРЕЧЕНЬ ПОЛУЧЕННЫХ ДОКУМЕНТОВ

Вместе с заявлением _____ (ФИО) № _____

от « ____ » _____ 20 ____ г. о приеме ребенка _____ (ФИО)

в МОУ «СОШ с.Усть-Курдюм» представлены и приняты документы:

№	Документ	Прим.
1	Заявление о приеме	
2	Копия свидетельства о рождении	
3	Личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он (а) обучался ранее	
4	Медицинская карта	
5	Другие (указать, какие): _____ _____ _____ _____	

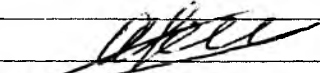
Документы получены: " ____ " _____ 20 ____ г.

(подпись должностного лица, принявшего заявление)

подпись

М.П.

Пронумеровано и прошнуровано 09 стр.

Директор  О.В. Чаплин

